



An die  
Personalabteilung  
wiss. Personal

Bearbeiter/in / Nebenstelle

Datum

## DATENBLATT und BESETZUNGSVORSCHLAG

für die Aufnahme von Projektassistent/inn/en

**Aufnahmevoraussetzungen:** Abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium  
bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.

Alternativ besteht die Möglichkeit der Aufnahme als Projektmitarbeiter/in im Bereich des Allgemeinen Personals.

Daten zur Bewerberin / zum Bewerber <i>(personal data)</i> :			
<b>Zuname</b> <i>(surname)</i> :			
frühere Zunamen <i>(former surname/s)</i> :			
<b>Akademischer Grad</b> <i>(academic degree/s)</i> :			
<b>Vorname(n)</b> <i>(first name/s)</i> :			
<b>Geschlecht:</b>	<input type="checkbox"/> weiblich <i>(female)</i> <input type="checkbox"/> männlich <i>(male)</i>		
<b>Sozialversicherungsnummer</b> <i>(social insurance number)</i> :			
<b>Geboren am</b> <i>(date of birth)</i> :			
<b>in</b> <i>(place of birth and native country)</i> :			
<b>Staatsbürgerschaft</b> <i>(nationality)</i> :			
<b>Wohnadresse</b> <i>(permanent residence)</i> :	Straße <i>(name of the street)</i> :		
	Postleitzahl <i>(post code)</i> :		
	Ort <i>(city)</i> :		
<b>Telefonnummer:</b>			
<b>E-mail:</b>			
<b>Bankverbindung</b> <i>(account connection)</i> :	KontoNr. <i>(account number)</i> :		
	Bankleitzahl <i>(bank code)</i> :		
<b>Familienstand</b> <i>(family status)</i> :	<input type="checkbox"/> ledig <i>unmarried</i> <input type="checkbox"/> verheiratet <i>married</i> <input type="checkbox"/> geschieden <i>divorced</i> <input type="checkbox"/> verwitwet <i>widowed</i>		
	Name und Geburtsdatum des/der Ehegatten/in <i>(name of spouse and date of birth)</i> :		
<b>Kind/er: Zu – und Vorname</b> <i>(surname and firstname of child/ren)</i> :	<b>geboren am</b> <i>(date of birth)</i>	<b>Beruf (Lehre) Schule</b> <i>(schooling)</i>	<b>Anmerkung</b> <i>(comment)</i>

<b>Daten zum Arbeitsplatz:</b>	
<b>Vorgesehener Dienstantritt:</b>	
<b>Dauer des Arbeitsverhältnisses:</b>	<input type="checkbox"/> Befristet bis: <input type="checkbox"/> Unbefristet (mit Ausschreibung!)

<b>Dienstzeitregelung:</b>		
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Stunden/Woche	
	<b>Dienstzeit von – bis</b>	<b>Ausmaß der tägl. Stunden</b>
<b>Montag</b>		
<b>Dienstag</b>		
<b>Mittwoch</b>		
<b>Donnerstag</b>		
<b>Freitag</b>		

<b>Daten zur Finanzierung von Frau/Herrn</b>	
<b>Die Finanzierung erfolgt durch:</b>	<input type="checkbox"/> FWF - Projektstart am: <input type="checkbox"/> Sonstige Mittel <input type="checkbox"/> EU-Projekt
<b>Projekttitel:</b>	
<b>Projektnummer:</b>	
<b>SAP-Innenauftragsnummer</b> <i>(bitte unbedingt anführen)</i>	<i>bei Aufteilung auf mehrere Innenaufträge (max. 3), bitte Prozente angeben (max. 100%)</i>
<b>Projektleiter/in:</b>	
<b>Ansprechpartner/in:</b>	

<b>Angaben zur Einstufung in die Gehaltsordnung des Kollektivvertrages:</b>	
<input type="checkbox"/> Gemäß § 49 Kollektivvertrag wurden Zeiträume mit tätigkeitsbezogener Vorerfahrung im Ausmaß von        Jahren und        Monaten nachgewiesen. Bei vorliegen von drei Jahren ist der/die Mitarbeiter/in nach lit. a einzustufen!	
<input type="checkbox"/> Es liegen keine Zeiten mit tätigkeitsbezogener Vorerfahrung vor.	
<input type="checkbox"/> € 2.423,80 brutto *)	Einstiegsgehalt gem. § 49 (3) KV
<input type="checkbox"/> € 2.891,30 brutto *)	a) nach dreijähriger Tätigkeit, verkürzt sich um tätigkeitsbezogene Vorerfahrung
<input type="checkbox"/> € 3.248,70 brutto *)	b) nach achtjähriger Tätigkeit nach lit. a bzw. bei Anstellung als <b>Postdocassistent/in</b>
*) Tarife gelten für Vollbeschäftigung! Geringfügigkeitsgrenze ab 01.01.2010: € 366,33. Soll die Geringfügigkeitsgrenze nicht überschritten werden, ist das Beschäftigungsausmaß entsprechend zu reduzieren.	

☐ Es wird vereinbart, dass der vorgesehene KV-Tarif um €                      ~~erhöht~~ <sup>verhöht</sup> wird.

Begründung für die Überzahlung: (bitte gegebenenfalls unbedingt anführen)

**Fahrtkostenzuschuss:**

**Bitte Ansprüche die sich aus § 61 KV ergeben einkalkulieren.**

**Sonstiges:**

**Die budgetäre Bedeckbarkeit der Personalkosten wird bestätigt.**

Ä

.

.

.

**Begründung für die Aufnahme:**

\_\_\_\_\_  
Projektleiter/in

\_\_\_\_\_  
Arbeitnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Bevollmächtigte/r des AKG

\_\_\_\_\_  
Leiter/in der Organisationseinheit

\_\_\_\_\_  
Sichtvermerk des Betriebsrates